

Rédaction de documents d'organisation et de sécurité des chantiers – Niveau 1

PRÉSENTIEL

Être en mesure de rédiger des documents d'organisation pour un chantier simple, sans contrat de travaux, dans le domaine opérateur afin de répondre aux nouvelles missions et exigences formulées par SNCF Réseau.

Exclusivement réservé à un public externe au Groupe SNCF - Formation gérée et dispensée par l'organisme de formation OMNIFER

● **Code Raf :** EXTRLT01 ● **Niveau :** 2 - Initial ● **Durée :** 10 jours ● **Tarif :** à partir de 4 900.00€

- **Prérequis :** Avoir exercé une mission de sécurité lors d'un chantier sur lequel un document d'organisation a été appliqué (ASP, Prestataire S9, RSO, HTI, ...)

● Présentation

Objectifs pédagogiques :

- Identifier la réglementation S à appliquer selon la situation de travaux.
- Lister les documents associés à chaque situation de travaux à rédiger
- Associer les rôles, habilitations et responsabilités des différents acteurs

● Programme

Introduction

Base : Quelle est la réglementation S à appliquer selon la situation de travaux et quels sont les documents associés à rédiger.

Règlement S6 – IS

Règlement S9 – Sécurité des circulations

Règlement S10 – PN

Règlement S11 – IFTE

● Méthodes mobilisées

- Expositive
- Démonstrative
- Active
- Interrogative

Alternance théorie et cas d'application pratique

● Public cible

Profils techniques dit de “terrain” de niveau Bac + 2 minimum ou équivalent, issus de la Voie, Génie Civil, Signalisation, Traction électrique, Ouvrages d'art et autres domaines possibles.

A noter

Suite à ce module les stagiaires se verront remettre une attestation « TSAE – Rédaction de documents d'organisation et de sécurité de chantier – Niveau 1.

Ces compétences peuvent être complétées par la formation de niveau 2 de ce module « Rédaction de documents d'organisation et de sécurité de chantier – Niveau 2 » dans nos locaux **au 2nd semestre.**

● Modalités

01 **Appréciation**

Questionnaire d'appréciation systématique après la formation, et 2 à 3 mois plus tard

02 **Evaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée par autoévaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en oeuvre des acquis après 2 à 3 mois

03 **Inscription**

Contactez OMNIFER : Sandrine PHILIPPE : sphilippe@omnifer.fr – 06 89 99 50 04

Version active du du 2024/05/17

Pour une question sur le contenu de la formation :
developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :
production@monudi.com