Rédaction de documents d'organisation et de sécurité des chantiers – Niveau 2

PRÉSENTIEL

Etre en mesure de rédiger des contrats de travaux (3ème et 4ème catégorie) et d'organiser un chantier, afin de répondre aux nouvelles missions et exigences formulées par SNCF Réseau.

Exclusivement réservé à un public externe au Groupe SNCF - Formation gérée et dispensée par l'organisme de formation OMNIFER

- **Code Raf :** EXTRLT02
- **Tarif :** à partir de 4 900.00€ HT
- **Niveau :** 3 - Perfectionnement
- **Durée :** 10 jours

- **Prérequis :** Avoir des connaissances du système ferroviaire et avoir suivi la formation "Rédaction des documents d'organisation et de sécurité de chantier - Niveau 1 et/ou avoir validé le test de positionnement du niveau 1 (EXTRLT01)

Présentation

Objectifs pédagogiques :

Rédiger un contrat de travaux Sécurité – Contrat de Travaux « S »

- Maitriser les obligations réglementaires d'un contrat de travaux de 3ème catégorie
- Déduire l'impact des erreurs/oublis sur un document sur les travaux et les circulations
- Identifier les situations nécessitant la rédaction d'une CCTT, exprimer le besoin et analyser la CCTT
- Identifier les situations nécessitant la rédaction d'un contrat de travaux de 4ème catégorie

- Lister les documents spécifiques à annexer (PV MES et mise en exploitation, essais préalables, ...)
- Maitriser le processus de validation, délais de transmission et d'archivage
- Associer les signataires – Responsabilité – selon le type de contrat
- Associer les acteurs travaux – Rôle, habilitation et responsabilité
- Maitriser le processus d'archivage d'un Ctx

Contribuer à la rédaction des consignes communes temporaires travaux – CCTT

Organiser tout type de chantier avec un contrat de travaux.

Rédiger l'ISF

- Piloter la demande de l'ISF
- Préparer l'ISF
- Contribuer à la présentation commentée de l'ISF
- Identifier les risques ferroviaires associés à chaque phase de travail
- Maitriser les différents schémas de commandement

Réaliser les études LTV

- Distinguer les différents signaux et leur rôle
- Comprendre les règles d'implantation d'une LTV
- Comprendre le système de codage & Réaliser un schéma d'implantation
- Associer les acteurs – rôles, habilitations et responsabilités – Interactions
- Rédiger les différentes pages qui composent une étude LTV

Maîtriser les spécificités d'un Contrat de Travaux LTV et sa présentation

- Comprendre l'utilité de l'avis signalisation
- Lister les dérangements possibles
- Indiquer les process de gestion

Programme

- Introduction
- 1ère partie : Contrat de travaux
  – Rédaction d'une instruction de sécurité ferroviaire ISF
  – Rédaction des consignes communes temporaires travaux CCTT
- 2ème partie : focus LTV
- Evaluations

Méthodes mobilisées

Théorie et Exercices d'application

Public cible

Cible principale : Au sein des entreprises qualifiées au contrat cadre, les personnes en charge d'une mission de sécurité dans le cadre d'un chantier ferroviaire et ayant à rédiger des documents d'organisation pour un chantier sous contrat de travaux.

Cible secondaire : Autres entreprises du secteur et besoins éventuels chez SNCF Réseau.

Profils techniques dit de « terrain » de niveau Bac + 2 minimum ou équivalent, issus de la Voie, Génie Civil, Signalisation, Traction électrique, Ouvrages d'art et autres domaines possibles.

A noter
Préconisations :

- Avoir exercé une mission de sécurité lors d'un chantier sur lequel un contrat de travaux a été appliqué

- Avoir suivi la formation SECUFER dans les 3 dernières années

Modalités

01

Appréciation

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

02

Evaluation

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée par une évaluation théorique et pratique de l'atteinte des objectifs et de la mise en oeuvre des acquis au cours de la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

03

Inscription

Pour toute demande d'inscription, contactez afourmond@omnifer.fr

Version active du 2024/10/03

Pour une question sur le contenu de la formation :
developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :
production@monudi.com