

# DIGIT : Planifier et suivre ses Projets avec COPLANN

DISTANCIEL

Planifier et suivre ses projets avec COPLANN

● **Code Raf :** IGCOPLANN1 ● **Niveau :** 2 - Initial ● **Durée :** 2 jours ● **Tarif :** à partir de 1300.00€

- **Prérequis :** Maîtriser les bases de la gestion de projet et connaître les principes de la planification, correspondant au niveau de la formation IGTC1061 "Intégrer les principes de la planification"

## ● Présentation

COPLANN est l'outil de planification pour tous les projets SNCF Réseau. Cette formation vous permettra d'appliquer les principes de la planification dans COPLANN pour créer, mettre à jour et piloter le planning de vos projets.

Objectifs pédagogiques :

- 1) Appliquer les principes de la planification dans COPLANN
- 2) Créer, mettre à jour et piloter le planning de vos projets

## ● Programme

**Programme**

## Introduction

- Contexte Projet SNCF
- Découverte de l'interface utilisateur
- Créer un planning Projet
- Présentation du scénario Projet
- Planifier mon projet : Activités
- Planifier mon projet : Charges
- Préparer le suivi
- Suivre mon planning
- Les rapports COPLANN

## Conclusion et évaluation

---

## ● Méthodes mobilisées

Carte MonCap pour du contenu avant et après la formation

Classes virtuelles

Exercices et mises en situation

---

## ● Public cible

- CD
- CEP,
- PO,
- CPO,
- Planificateur CEP
- Planificateur CD

---

## ● Modalités

### 01 **Appréciation**

Questionnaire d'appréciation systématique après la formation, et 2 à 3 mois plus tard

### 02 **Evaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée par autoévaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en oeuvre des acquis après 2 à 3 mois

### 03 **Modalités d'inscription**

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez [anne.ponchel@udi-sncf.com](mailto:anne.ponchel@udi-sncf.com)

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du du 2023/11/23

**Pour une question sur le contenu de la formation :**

[developpement@monudi.com](mailto:developpement@monudi.com)

**Pour une question administrative sur la formation :**

[production@monudi.com](mailto:production@monudi.com)