

# STORM – La procédure d'homologation – ceinture bleue

PRÉSENTIEL

Cette formation va vous permettre d'être opérationnel sur un projet modélisé dans CIVIL3D pour le métier télécoms

Formation uniquement éligible au personnel du groupe SNCF

● **Code Raf :** IGSTORM2    ● **Niveau :** 2 - Initial    ● **Durée :** 1.5 jours    ● **Tarif :** à partir de 975.00€

● **Prérequis :** Avoir suivi les formations : IGPINARSF (Parcours d'intégration des nouveaux arrivants) et STORM 1 (Nouvelle procédure d'homologation Ceinture Jaune)

## ● Présentation

### Objectifs pédagogiques :

- Mettre en place l'organisation de la phase 1 de l'homologation
- Définir les étapes de la phase 1 en fonction du cas d'homologation rencontré
- Appliquer le juste nécessaire à réaliser en phase 2 en fonction de son cas d'homologation
- Organiser et contribuer à une revue de fin d'étape
- Rédiger une NDC, un PMH, un PSH et un DH en fonction de son cas d'homologation

## ● Programme

---

## ● Méthodes mobilisées

- Théorie, cas pratiques, études d'exemples et ateliers de construction de solutions
- 

## ● Public cible

### **Cible principale :**

- Tout nouvel arrivant dans les Divisions DGII SF P, FDMS, SI, M

### **Cible secondaire :**

- Nouveaux arrivants des autres Divisions du Département (DGII SF)

### **A noter**

Cette formation a pour but de vous rendre opérationnel sur un projet REVIT (Modéliser dans Revit) pour le métier génie civil

---

## ● Modalités

### **01 Appréciation**

Questionnaire d'appréciation systématique après la formation et 2 à 3 mois plus tard

### **02 Evaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée par :

- évaluations formatives durant la formation (mises en situation évaluées par le groupe)
- autoévaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis après 2 à 3 mois

- Pour les collaborateurs SNCF, inscriptions auprès de votre Cofo

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version actualisée du 2024/03/06

**Pour une question sur le contenu de la formation :**

[developpement@monudi.com](mailto:developpement@monudi.com)

**Pour une question administrative sur la formation :**

[production@monudi.com](mailto:production@monudi.com)