

Revue d'affaires et revue de projet

PRÉSENTIEL

Améliorer le dialogue de gestion en maîtrisant le processus de la revue de projet et/ou d'activités en interaction avec les acteurs MOA et MOE et pouvoir affirmer son rôle de BP en homogénéisant les pratiques Métier (GFP / CFP / CGU)

Formation uniquement éligible au personnel du groupe SNCF

● **Code Raf :** IGT CRAPO ● **Niveau :** 2 - Initial ● **Durée :** 2 jours ● **Tarif :** à partir de 1300.00€

● **Prérequis :** Connaissance en management de projet et en gestion de projet.

● Présentation

- Clarifier la posture partenaire du financier. Il est également un interlocuteur dans l'accompagnement des acteurs projet afin d'améliorer la performance
- Être en capacité dans le cadre de la revue de projet, de connaître les leviers pour fiabiliser les données chiffrées et d'alerter/conseiller les acteurs.
- La revue de projet permet de mener à bien le projet.

● Programme

Introduction

Partie 1:

- Évolutions à SNCF réseau

- Évolutions récentes et perspectives 2023
- Soft Skills et vous
- De nouveaux standards métier
- Le standard #7 et ses Principales interfaces
- Maitrise des risques

Partie 2 :

- Le Contrôle de gestion
- Définition et missions
- Un cycle à 4 temps
- Déplacement des missions du contrôle vers la gouvernance
- Évolutions récentes
- Contrôle de gestion et maitrise des risques
- Rappel

Partie 3 :

- Mise en situation

Partie 4 :

- La Classification des projets
- Le principe : une classification via trois « tamis » vers 4 classes A,B,C et D
- Détail TAMIS 2 classification « Activité Opéra »
- La classification dans le contexte
- Quelques repères pour positionner les classes projet
- Classification des projets

Partie 5 :

- Revues d'affaires
- Objectifs
- Enjeux pour SNCF réseau et leviers à actionner sur les prestations internes
- Acteurs
- Revues d'affaires
- Les livrables
- Grille de maturité du standard 10
- Ordre du jour : pour chaque affaire
- Les 4 principaux acteurs du pilotage des prestations internes
- Instances du dialogue de gestion pour une meilleure maîtrise des prestations internes
- Termes de références (TDR)
- Contract management
- PAPO : l'outil de pilotage des coûts
- LA PREPARATION DE LA REVUE D'AFFAIRE dans PAPO

Partie 6 :

- Revue de projet
- Objectifs
- Enjeux
- La Revue de projet
- Acteurs
- Des revues graduées selon la classe
- Revue d'ensemble
- Revue standard
- Revue approfondie
- Maîtriser les risques : une analyse de risques à adapter selon la classe de projet
- La revue de projet : obligatoire, fédératrice, garantissant la tenue du pilotage et de la promesse
- Un suivi à vocation interne SNCF réseau, mais utile pour répondre à d'éventuelles sollicitations externes
- La revue de projet, un moment essentiel
- Gains attendus : des revues de projet plus proactives, performantes, orientées engagements

- Illustration des outils & éléments de préparation
- Revue de projet : Les actions à mener

Partie 7 :

- Les principaux processus de gestion

Partie 8 :

- Conclusion, partage, échanges

● Méthodes mobilisées

Formation théorique en salle avec exercices d'application

Carte MonCap pour du contenu avant et après la formation

● Public cible

Cible principale : Contrôleur financier des projets (CFP) – Gestionnaire financier des projets (GFP) – Contrôleur de Gestion Unité (CGU) – PFO

Cible secondaire : Contrôleur de gestion entité, Contrôleur de gestion synthèse

● Modalités

01 Modalités d'évaluation

Toutes les formations font l'objet de questionnaires de satisfaction Docebo, envoyés aux stagiaires en deux temps :

- Un questionnaire à chaud (juste après la formation)
- Un questionnaire à froid (2 mois après la formation).

La plupart de nos formations font l'objet d'une évaluation des acquis par l'utilisation de quiz pendant et à la fin de la formation

02

Modalités d'inscription

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez Louis de Laromiguière : ext.louis.delaromiguiere@udi-sncf.com

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version 01 du 2023/01/17

Pour une question sur le contenu de la formation :

developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :

production@monudi.com