

# DIGIT: Gagner en efficacité dans son organisation personnelle

DISTANCIEL

Reprendre la main sur son organisation

● **Code Raf :** IGTP1230DI ● **Niveau :** 2 - Initial ● **Durée :** 1.5 jours ● **Tarif :** à partir de 1462.50€ HT

● **Prérequis :** Aucun

## ● Présentation

Une journée pour gagner en confort dans son organisation personnelle tel est le pari de cette formation à distance. Cette formation-action permet de reprendre la main sur son quotidien grâce à une meilleure gestion des priorités et des outils de communication, notamment les e-mails.

Un accompagnement individualisé est organisé quelques semaines après la formation afin de trouver les solutions les plus adaptées à son poste et à ses contraintes.

### **Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre les bases de l'organisation personnelle.
- Diffuser une culture commune de l'organisation personnelle au sein de son équipe.
- Optimiser l'utilisation de son agenda, du gestionnaire des tâches, de la messagerie et des contacts.
- Proposer des solutions adaptées au contexte particulier de chaque stagiaire par un accompagnement individualisé.

---

## ● Programme

**La durée initiale d'une journée est répartie de manière équivalente sur une journée et demi + accompagnement individuel**

Cette formation se déroule en deux temps, une journée en groupe et un accompagnement individuel sur votre poste de travail. Elle vous apprendra à améliorer votre gestion du temps et à être plus efficace.

**Avant la formation** – atelier et lecture : 15 mn

**Jour 1** : 5h45 de visioconférence + 2h00 d'atelier individuel

**Accompagnement individuel** : 2h30

---

## ● Méthodes mobilisées

Exercices, mise en pratique, accompagnement personnalisé

---

## ● Public cible

Toute personne :

- Ayant un volume d'activités important à gérer
  - Qui souhaite gagner en sérénité et en efficacité dans son organisation quotidienne
  - Qui a des difficultés à gérer le flux d'e-mails
- 

## ● Modalités

## 01 **Appréciation**

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

## 02 **Évaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

## 03 **Inscription**

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez [anne.ponchel@udi-sncf.com](mailto:anne.ponchel@udi-sncf.com)

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du 2022/08/02

**Pour une question sur le contenu de la formation :**

[developpement@monudi.com](mailto:developpement@monudi.com)

**Pour une question administrative sur la formation :**

[production@monudi.com](mailto:production@monudi.com)