

Gagner en efficacité dans son organisation personnelle

DISTANCIEL

Reprendre la main sur son organisation

● **Code Raf :** IGTP1230DI ● **Niveau :** 2 - Initial ● **Durée :** 1.5 jours ● **Tarif :** à partir de 1462.50€ HT

● **Prérequis :** Aucun

● Présentation

Une journée pour gagner en confort dans son organisation personnelle tel est le pari de cette formation à distance. Cette formation-action permet de reprendre la main sur son quotidien grâce à une meilleure gestion des priorités et des outils de communication, notamment les e-mails.

Un accompagnement individualisé est organisé quelques semaines après la formation afin de trouver les solutions les plus adaptées à son poste et à ses contraintes.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les bases de l'organisation personnelle.
- Diffuser une culture commune de l'organisation personnelle au sein de son équipe.
- Optimiser l'utilisation de son agenda, du gestionnaire des tâches, de la messagerie et des contacts.
- Proposer des solutions adaptées au contexte particulier de chaque stagiaire par un accompagnement individualisé.

● Programme

La durée initiale d'une journée est répartie de manière équivalente sur une journée et demi + accompagnement individuel

Cette formation se déroule en deux temps, une journée en groupe et un accompagnement individuel sur votre poste de travail. Elle vous apprendra à améliorer votre gestion du temps et à être plus efficace.

Avant la formation – atelier et lecture : 15 mn

Jour 1 : 5h45 de visioconférence + 2h00 d'atelier individuel

Accompagnement individuel : 2h30

● Méthodes mobilisées

Exercices, mise en pratique, accompagnement personnalisé

● Public cible

Toute personne :

- Ayant un volume d'activités important à gérer
 - Qui souhaite gagner en sérénité et en efficacité dans son organisation quotidienne
 - Qui a des difficultés à gérer le flux d'e-mails
-

● Modalités

01 **Appréciation**

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

02 **Évaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

03 **Inscription**

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez anne.ponchel@udi-sncf.com

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du 2022/08/02

Pour une question sur le contenu de la formation :

developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :

production@monudi.com