Gagner en efficacité dans son organisation personnelle

PRÉSENTIEL

Reprendre la main sur son organisation

Code Raf : IGTP1230 **Niveau :** 2 - Initial **Durée :** 1.5 jours **Tarif :** à partir de 1 462.50€

Prérequis : Aucun

Présentation

De plus en plus d'informations à gérer, de plus en plus d'outils pour les traiter et de moins en moins de temps pour le faire, c'est le constat aujourd'hui en entreprise.
Avec cette formation-action reprenez la main sur votre quotidien, grâce à une meilleure gestion des priorités et des outils de communication, notamment les e-mails. Un accompagnement personnalisé de 2h, après la formation, sur votre poste de travail, vous permettra d'adapter la méthode apprise à vos enjeux personnels.

- Comprendre les bases de l'organisation personnelle.
- Diffuser une culture commune de l'organisation personnelle au sein de son équipe.
- Optimiser l'utilisation de son agenda, du gestionnaire des tâches, de la messagerie et des contacts.
- Proposer des solutions adaptées au contexte particulier de chaque stagiaire par un accompagnement individualisé.

Programme

- Analyse des freins à la bonne gestion du temps et actions à mettre en place pour les contourner
- Présentation de clés de réussite et d'outils pour optimiser son temps
- Mise en place des outils sur votre ordinateur (paramétrage d'Outlook, apprentissage et optimisation de l'utilisation des composantes d'Outlook comme l'agenda, les contacts et les tâches)

Accompagnement individuel à votre poste de travail :

- Analyse de votre contexte professionnel
- Adaptation de vos outils bureautiques à votre quotidien
- Réflexion spécifique et personnalisée à mettre en place pour gagner en efficacité dans votre organisation personnelle

---

Méthodes mobilisées

Exercices, mise en pratique, accompagnement personnalisé

Public cible

Toute personne :

- Ayant un volume d'activités important à gérer
- Qui souhaite gagner en sérénité et en efficacité dans son organisation quotidienne
- Qui a des difficultés à gérer le flux d'e-mails

Modalités

01 **Appréciation**

Questionnaire d'appréciation systématique après la formation, et 2 à 3 mois plus tard

02 **Evaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée par :

- évaluations formatives durant la formation
- autoévaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en oeuvre des acquis après 2 à 3 mois

03 Modalités d'inscription

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez anne.ponchel@udi-sncf.com

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du 2022/07/29

Pour une question sur le contenu de la formation :
developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :
production@monudi.com