Contribuer à un projet

DISTANCIEL

Cette formation sensibilise les agents à la gestion de projet en leur permettant d'approfondir en tant que contributeurs, leurs connaissances et en leur donnant le vocabulaire et les outils fondamentaux de la gestion de projet chez SNCF.

Prérequis pour les externes au Groupe SNCF : Avoir une expérience en ingénierie ferroviaire et avoir des connaissances SNCF Réseau avérées

- **Code Raf :** RUDIPRJ0DI
- **Tarif :** à partir de 975.00€ HT
- **Niveau :** 1 - Fondamentaux
- **Durée :** 1.5 jours
- **Prérequis :** Aucun

Présentation

Cette formation permet à toute personne impliquée dans un projet de développer sa participation et son implication, d'interagir avec les autres membres de l'équipe projet et le chef de projet.

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre le cadre de l'organisation d'un projet
- Connaître les principaux outils de gestion de projet utilisés par le chef de projet
- Identifier sa valeur ajoutée au projet
- Communiquer auprès du chef de projet et participer à la vie de l'équipe projet

Programme

Classe virtuelle#1 – 1ère demi-journée

- Définition d'un projet
- Les étapes, le déroulement
- La gouvernance (le chef de projet et les décisionnaires)
- Cadrage du projet et objectifs

Classe virtuelle #2 – 2nd demi-journée

- Découpage des tâches
- Tableau RACI ou Qui fait Quoi
- Le planning

Classe virtuelle #3 – 3ème demi-journée

- Le pilotage
- Les réunions d'avancement
- L'organisation matricielle
- Le plan d'action personnel

Méthodes mobilisées

Composée de classes virtuelles, un formateur assistera les participants tout au long de la formation.

Chaque demi-journée s'organise en deux temps :

- Une partie théorique en groupe de 12 participants max

- Une partie travaux pratiques en sous-groupe de 3 à 4 participants

Vous apprendrez à ébaucher une fiche de projet, remplir un planning ou identifier les pilotes de tâches

---

Public cible

Elle s'adresse à l'ensemble des nouveaux embauchés chez SNCF Réseau, ainsi qu'à tous les contributeurs à un projet quel que soit le domaine par exemple

- Assistant.e de direction,
- Animateur.trice,
- Planificateur.trice,
- Agent d'étude,
- Chargé.e de communication,
- Responsable de lot travaux,
- Assistant.e. métier,
- Programmateur.trice,
- Gestionnaire prévisionnel de l'emploi
- Etc ...

Ne sont pas éligibles :

- Directeur.trice de projet,
- Chef.fe de projet,
- Directeur.trice d'opérations,
- Directeur.trice opérationnel.le,
- Chef.fe de projet opérationnel en établissement

Modalités

01 **Appréciation**

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

02 Évaluation

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

03 Inscription

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez anne.ponchel@udi-sncf.com ou commercial@udi-sncf.com

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du du 2025/01/22

Pour une question sur le contenu de la formation :
developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :
production@monudi.com