

Cadrage de la demande

EFFICACITÉ PERSONNELLE

EN PRÉSENTIEL

Savoir cadrer les demandes qu'on reçoit et celles qu'on émet



● **Code Raf :** IGTP1210

● **Niveau :** 1

● **Durée :** 2 jours

● **Tarif :** 1 300 € HT

● **Prérequis :** Etre récepteur et/ou émetteur de demandes. Accepter de travailler en groupe sur ses propres demandes.

● CE QUE VOUS APPRENEZ

Pour faire évoluer la culture managériale du commandement vers le management par le sens.

En tant que récepteur :

- s'accorder avec un demandeur sur la nature profonde de sa demande et le besoin réel du système;
- recueillir tous les éléments d'informations nécessaires pour ensuite apporter une réponse vraiment adaptée, dépasser éventuellement la solution initialement envisagée par le demandeur pour répondre au véritable besoin, élaborer une stratégie de changement pertinente;
- être plus à l'aise pour mener des entretiens de cadrage.

En tant que demandeur, apprendre à formuler des demandes à ses collaborateurs en leur donnant de façon concise, tous les éléments pour leur permettre de réussir.

● PROGRAMME

- Jour 1 en présentiel (9h- 17h)
- Jour 2 en présentiel (9h- 17h)

Délai de 4 semaines entre les séances

● À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Manager
- Responsable de projets
- Responsable de prestations de service sur mesure

● MODALITÉS D'ÉVALUATION

Toutes les formations font l'objet de questionnaires de satisfaction ForMetris, envoyés aux stagiaires en deux temps :

- Un questionnaire à chaud (juste après la formation)
- Un questionnaire à froid (2 mois après la formation).

La plupart de nos formations font l'objet d'une évaluation des acquis par l'utilisation de quiz pendant et à la fin de la formation.

● MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Modalités d'inscription :

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre responsable formation.
- Pour les entreprises externes, contactez Anne Ponchel :
anne.ponchel@udi-sncf.com

Délais d'accès :

Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Pour une question sur le contenu de la formation :

developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :

production@monudi.com