

# Les basiques du Contract Management

CONTRACT MANAGEMENT

EN PRÉSENTIEL

Pouvoir apporter une nouvelle contribution dans la mise en oeuvre de la politique de contract management et ce quel que soit la phase du cycle contractuel.



● **Code Raf :** IGPERFCM1

● **Niveau :** 2

● **Durée :** 2 jours

● **Tarif :** 1300€ HT

● **Prérequis :** Avoir suivi le e-learning « Les Fondamentaux du Contract Management (disponible sur le sharepoint Contract Management pour tous ) et avoir obtenu le **certificat de réussite**. Connaître : les bases du pilotage du cycle contractuel au sein de SNCF Réseau ainsi que les données principales des référentiels et documents principaux dans le domaine des achats.

## ● CE QUE VOUS APPRENEZ

A l'issue de la formation, vous serez en capacité

- de situer le contexte du contract management au sein de SNCF Réseau
- d'identifier les intérêts du Contract Management dans son management de projet
- de distinguer les rôles, responsabilités et interfaces des différents acteurs intervenants dans la mise en oeuvre de la politique de Contract Management
- de sélectionner les outils et méthodes propres au Contract Management qui soient le plus adaptés aux différents contextes opérationnels
- de comprendre et de lister les réflexes utiles en Contract Management
- de retrouver les différentes sources d'appuis possibles dans la mise en oeuvre du Contract Management.

## ● PROGRAMME

- Le contexte SNCF Réseau/les dérives récurrentes/Présentation de la démarche Contract Management SNCF Réseau
- Qu'est ce qu'un contrat
- Les pièces principales du contrat
- La nécessité de manager le contrat
- Le contract management concerne de nombreux métiers
- L'analyse de la criticité
- Risque projet - risques contractuels
- L'analyse contractuelle
- Réunion de préparation et de lancement
- Les écarts dans la mis en oeuvre du contrat
- Outils et Méthodes dans le pilotage et suivi de contrat

- Désaccords et réclamations
- Clôture du contrat
- Retour d'expériences

---

## ● MÉTHODE

Sur 4 demi-journées alternance d'informations théoriques, d'exercices, de réflexions et d'échanges.

---

## ● À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

**Cible principale** : Pilote d'opération (PO), Chef de projet (CdP), Responsable de lots travaux (RLT), Coordinateur étude projet (CEP)

**Cible secondaire** : Acheteur projet, Contrat Manager achat, Juriste marché, Référent marché de travaux

---

## ● MODALITÉS D'ÉVALUATION

Toutes les formations font l'objet de questionnaires de satisfaction ForMetris, envoyés aux stagiaires en deux temps :

- Un questionnaire à chaud (juste après la formation)
- Un questionnaire à froid (2 mois après la formation).

La plupart de nos formations font l'objet d'une évaluation des acquis par l'utilisation de quiz pendant et à la fin de la formation.

## ● MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

### **Modalités d'inscription :**

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre responsable formation.
- Pour les entreprises externes, contactez Anne Ponchel :  
anne.ponchel@udi-sncf.com

### **Délais d'accès :**

Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

### **Pour une question sur le contenu de la formation :**

developpement@monudi.com

### **Pour une question administrative sur la formation :**

production@monudi.com