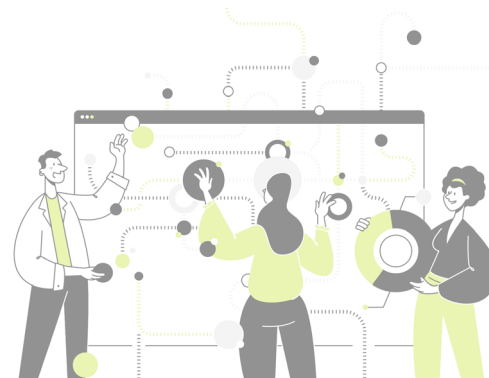


# Projets complexes : des clés pour réussir

SYSTÈME FERROVIAIRE |  
EXPERTISE PROJET

EN PRÉSENTIEL

Réduire la complexité des projets



● **Code Raf :** IGTC1082

● **Niveau :** 4

● **Durée :** 4 jours

● **Tarif :** 2 600 € HT

● **Prérequis :** Avoir suivi obligatoirement la formation Manager les risques au cœur des projet (IGTC1081/IGTC1081DI)

## ● CE QUE VOUS APPRENEZ

Ce module s'adresse à des responsables de programmes ou de projets qui ont de l'expérience et qui veulent renforcer leurs propres méthodes de conduite des opérations.

Il s'agit d'un module managérial qui procède par allers et retours entre « la vraie vie » et les références.

### **Finalités et objectifs opérationnels**

- Permettre à des Chefs de Projets expérimentés de disposer de références utiles pour mener à bien des projets complexes
- Aider des Chefs de projets expérimentés à formaliser leurs pratiques pour mieux les renforcer

### **Objectifs pédagogiques**

- Savoir identifier et caractériser les facteurs de complexité d'un projet ou d'une situation au cœur d'un projet
- Savoir concevoir un dispositif de management de projet qui permette de réduire les perturbations induites par différents facteurs de complexité
- Savoir mettre en oeuvre des actions permettant de maintenir un degré de maîtrise acceptable sur le déroulement du projet
- Savoir capitaliser sur des expériences menées avec succès afin d'enrichir sa pratique de conduite de projet

---

## ● PROGRAMME

### **Premier module : ouvrir au coeur de l'action**

- Identifier les pratiques intuitives pour traiter la complexité de projets

#### **Situer la complexité**

- Identifier les facteurs de complexité qui pèsent sur des projets
- Prendre en compte quelques références et quelques définitions

#### **Organiser un projet pour réduire sa complexité**

- Concevoir une organisation de projet adaptée à la complexité
- Rendre les acteurs de projets responsables et autonomes
- Organiser la production des compétences des acteurs de projet
- Organiser la coordination des acteurs de projet

#### **Réduire les incertitudes pour réduire la complexité**

- Monter un dispositif de réduction des incertitudes qui peuvent empêcher l'atteinte des objectifs d'un projet
- Scénariser pour garantir l'atteinte des objectifs du projet

#### **Manager la complexité au quotidien / « la vraie vie »**

- Utiliser les outils et les principes de la « pensée complexe »
- Distinguer les types d'actions possibles en réponse à une « sollicitation » : se maintenir, structurer, évoluer, sortir du cadre.
- Défendre un projet : contre quoi et qui, comment, jusqu'où...

### **Deuxième module : retour sur la mise en pratique**

#### **Faire le point**

- Savoir se situer et situer la marche de son projet
- Rendre les reportings utiles

#### **Décider**

- Décider pour accroître ou garder sa maîtrise du projet
- Organiser la prise de décisions au sein du projet

Ateliers : mettre en oeuvre les outils et les pratiques apprises

Capitaliser sur des expériences et des observations de terrain pour renforcer et/ou faire évoluer ses pratiques de projets

Récapituler

Évaluer et Conclure

---

## ● À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Cette formation s'adresse aux acteurs de projets complexes : RMOA et PO, chefs de projet, directeurs de projets, et à leurs managers

---

## ● MODALITÉS D'ÉVALUATION

Toutes les formations font l'objet de questionnaires de satisfaction ForMetris, envoyés aux stagiaires en deux temps :

- Un questionnaire à chaud (juste après la formation)
- Un questionnaire à froid (2 mois après la formation).

La plupart de nos formations font l'objet d'une évaluation des acquis par l'utilisation de quiz pendant et à la fin de la formation.

## ● MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

### Modalités d'inscription :

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre responsable formation.
- Pour les entreprises externes, contactez Anne Ponchel :  
[anne.ponchel@udi-sncf.com](mailto:anne.ponchel@udi-sncf.com)

### Délais d'accès :

Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

### Pour une question sur le contenu de la formation :

[developpement@monudi.com](mailto:developpement@monudi.com)

### Pour une question administrative sur la formation :

[production@monudi.com](mailto:production@monudi.com)